

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล

ที่ ๔๑๙ /๒๕๖๘

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๑/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๒๔๐ วรรคสอง(๒) แห่งประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล โดย นางวิไลวรรณ จันทราภรณ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับ ต้น เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๓-๐-๑๑๐๑-๐๐๑ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล จึงมีคำสั่งมอบอำนาจให้ นางสาวชรินทร์ทิพย์ ศรีสิงห์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับ ต้น เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๓-๐-๑๑๐๑-๐๐๒ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล ให้มีหน้าที่รับผิดชอบ กำกับดูแล มีอำนาจในการพิจารณาสั่งการ อนุญาต อนุมัติการปฏิบัติราชการ บริหารจัดการงานและเสนอนายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาลโดยตรง ดังนี้

๑.กองสวัสดิการสังคม(๑๑)

โดยมีหน้าที่ในการพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะและดำเนินการปฏิบัติงาน บริหารงานสวัสดิการสังคมที่ยาก โดยควบคุมตรวจสอบ การจัดการงานต่าง ๆ หลายด้าน เช่น งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การจัดตั้งกลุ่มพัฒนาชุมชน การจัดตั้งศูนย์เยาวชน งานนันทนาการชุมชน การจัดให้มีห้องสมุดประชาชน งานส่งเสริมกีฬาประชาชน งานขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น การติดตามผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยราชการ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติงานพิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผนมอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งให้รายงานการปฏิบัติราชการต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามที่ได้รับมอบหมาย โดยประกอบด้วยงานต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

๑. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

๒. งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาต่างๆ

๓. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มหรือองค์กรภาคประชาชนเพื่อพัฒนาชุมชน

/ ๔. งานฝึกอบรม..

๔. งานฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้แก่ประชาชน

๕. งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาทักษะอาชีพต่างๆ

๖. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒. งานสังคมสงเคราะห์

๑. งานสำรวจข้อมูลผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์

๒. งานสำรวจข้อมูลผู้ด้อยโอกาสและมีฐานะยากจนในชุมชน

๓. งานเสริมสร้างความเข้มแข็งของศูนย์พัฒนาครอบครัว กลุ่ม อพม.

อผส. อพก. กลุ่มคนพิการผู้สูงอายุผู้ด้อยโอกาสในชุมชน

๔. งานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ เด็ก/เยาวชน

๕. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓. งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

๑. งานวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนในการพัฒนากลุ่มอาชีพและพัฒนาสตรี

๒.งานส่งเสริมการรวมกลุ่มของประชาชนในชุมชนทำอาชีพเสริมเพิ่มรายได้

๓. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานบริหารงานบุคคล ได้แก่ ควบคุมระบบลงเวลาปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล รายงานให้ทราบทุกสิ้นเดือน

๓. งานทะเบียนพาณิชย์ ได้แก่ มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ อนุญาตในการรับจดทะเบียนพาณิชย์และออกใบทะเบียนพาณิชย์ให้แก่ผู้ขอจดทะเบียนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนพาณิชย์ตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์

ในกรณีที่รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตามคำสั่งนี้ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ส่วนราชการเสนองานที่มอบอำนาจนี้ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้พิจารณาสั่งการโดยตรง สำหรับส่วนราชการใดที่ไม่ได้มอบอำนาจให้รองปลัดปฏิบัติราชการแทน ให้เสนอถึงปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้พิจารณาตรวจสอบอนุมัติ อนุญาต ก่อนเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ ให้การปฏิบัติราชการของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อยู่ภายใต้การกำกับดูแล แนะนำ แก้ไข ตรวจสอบ และคำปรึกษาของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรณีเกิดปัญหา อุปสรรค ขัดข้องหรือเหตุอื่นใด ให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางวิไลวรรณ จันทราภรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล

ร่าง/พิมพ์

ทาน

ตรวจ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล อำเภอภูสิงห์ จังหวัดศรีสะเกษ
ที่ ศก ๘๓๑๐๑/ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘
เรื่อง แจ้งการมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

เรียน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ,ผู้อำนวยการกองทุกกอง ,หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล ที่ ๔๑๙ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ก่อให้เกิดผลดีตต่อทางราชการในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๑/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๒๔๐ วรรคสอง(๒) แห่งประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจให้รองปลัดองคการบริหารส่วนตำบลโคกตาล ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล ที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ).....
(นางวิไลวรรณ จันทราภรณ์)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล

- ทราบ

ผู้รับมอบอำนาจ
(ลงชื่อ).....
(นางสาวชรินทร์ทิพย์ ศรีสิงห์)
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แจ้งเวียนเพื่อทราบ

๑.....
๒.....
๓.....
๔.....
๕.....
๖.....