



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้อยานพาหนะส่วนกลางของทางราชการ
งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ หมวด ๓ การใช้ข้อ ๑๒ วรรค ๒ ยานพาหนะส่วนกลาง รถรับรอง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ ที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของรถกำหนดขึ้น

สำนักองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล อำเภอภูสิงห์ จังหวัดศรีสะเกษ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้อยานพาหนะส่วนกลางของทางราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ ให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป และไม่กระทบกับการใช้อยานพาหนะส่วนกลางของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล ก่อนหน้านี้

ข้อ ๒ การใช้อยานพาหนะส่วนกลางของทางราชการสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาลให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ รวมทั้งข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓ ยานพาหนะส่วนกลางทุกคันให้มีตราเครื่องหมายประจำสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล และอักษรชื่อเต็มขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล ไว้ด้านข้างนอกรถทั้งสองข้าง

ข้อ ๔ ยานพาหนะส่วนกลาง หมายถึง รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล และให้หมายรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชนหรือใช้ในหน้าที่ ของส่วนราชการของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล เช่น รถจักรยานยนต์ รถตู้ รถนักเรียน รถบรรทุกขยะมูลฝอยรถกระเช้า รถหกล้อบรรทุกน้ำ รถยนต์กู้ชีพ รถกู้ภัยขนากกลางและจักรกรจักรต่างๆ

ข้อ ๕ ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ หมายถึง นายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล หรือนายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล อาจมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติการใช้อยานพาหนะส่วนกลาง ให้ทำบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๖ ใบอนุญาตใช้อยานพาหนะส่วนกลาง ให้ใช้ตามแบบ ๓ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาลจัดให้มีบันทึกการใช้อยานพาหนะส่วนกลาง ประจำปีรถแต่ละคัน ตามแบบ ๔ ท้ายประกาศนี้

// ข้อ ๘ การใช้...

ข้อ ๘ การใช้อยานพาหนะส่วนกลางของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล ให้ใช้เพื่อ
กิจการอันเป็นส่วนรวมของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
และอยู่ภายใต้การครอบอำนาจหน้าที่ของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาลตามกฎหมายกำหนด ดังนี้

๘.๑ เพื่อกิจการรวมของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล อำเภอกุสุมาลย์
จังหวัดศรีสะเกษ

๘.๒ เพื่อกิจการของ ส่วนราชการต่างๆ ของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
โคกตาล

๘.๓ เพื่อกิจการงานศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในสังกัด
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล ที่ใช้หรือสนับสนุนและส่งเสริมกิจการงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย

๘.๔ เพื่อกิจการในการบริหารราชการของส่วนราชการอื่น หรือบุคคลภายนอกตามที่ได้
ได้รับการร้องขอ และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์
ของทางราชการโดยส่วนรวมเป็นสำคัญ

๘.๕ ให้ใช้การบริการประชาชนในพื้นที่ เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเฉพาะกิจโดย
ให้อยู่ภายใต้ดุลยพินิจของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงสถานการณ์คลังของสำนักงานองค์การ
บริหารส่วนตำบลโคกตาล ในการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การซ่อมแซม การบำรุงรักษารถ และให้เป็นไปด้วย
ความเสมอภาค

๘.๖ เพื่อใช้ในกิจเฉพาะตามลักษณะการใช้งานของยานพาหนะส่วนกลางของ
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล เช่น รถจักรยานยนต์ รถตู้ รถนักเรียน รถบรรทุกขยะมูลฝอย รถ
กระเช้า รถหกล้อบรรทุกน้ำรถยนต์กู้ชีพ รถกู้ภัยขนาดกลางและเครื่องจักรกลต่างๆ ในเขตพื้นที่สำนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล หรือหากจะใช้อยานพาหนะส่วนกลางออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตพื้นที่
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล ตามที่ได้รับการร้องขอต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาต
ใช้รถก่อน

๘.๗ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ พนักงานขับรถหรือผู้มีหน้าที่
ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้ยานพาหนะส่วนกลางก่อนทุกครั้ง ยกเว้น กรณีมีเหตุฉุกเฉิน เร่งด่วน
หรือเกิดสาธารณภัย หากไม่ออกปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ในทันที จะเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของ
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล หรือแก่ชีวิตหรือทรัพย์สินของประชาชน หากได้รับอนุญาต
ด้วยวาจาไม่ว่าจากการสั่งการทางวิทยุ โทรศัพท์ หรือทางอื่นใดจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้ยานพาหนะ
ส่วนกลางแล้ว ให้ออกปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งโดยทันทีแต่ต้องกลับมาขออนุญาตใช้ยานพาหนะส่วนกลางใน
ภายหลังทันที เมื่อได้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเสร็จสิ้น

ข้อ ๙ การขออนุญาตใช้ยานพาหนะ โดยปกติผู้อนุญาตใช้ยานพาหนะ ต้องเป็นคณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาตำบลโคกตาล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ในสังกัดสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
โคกตาล โดยให้พนักงานขับรถเป็นผู้ขับขี่ ยกเว้นในขณะนั้นจำเป็นต้องรับใช้และไม่มีพนักงานขับรถหรือมีแต่ไม่
สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ขออนุญาตเป็นพนักงานขับรถรับผิดชอบการใช้รถในการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๐ การรับผิดชอบยานพาหนะส่วนกลางของแต่ละส่วนราชการ ให้มอบหมายเป็นคำสั่งของแต่ละส่วนราชการ โดยให้หัวหน้าส่วน/ผู้อำนวยการกอง เป็นผู้ควบคุมให้พนักงานขับรถหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลยานพาหนะส่วนกลาง **ต้องบันทึกการใช้รถ (ตามแบบ ๓ และ ๔) บันทึกการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง และบันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุงยานพาหนะส่วนกลาง** ตามความเป็นจริงและเป็นปัจจุบัน

ข้อ ๑๑ หลังจากเสร็จสิ้นการใช้อยานพาหนะส่วนกลาง เมื่อกลับเข้ามายังสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล ให้พนักงานขับรถหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลยานพาหนะส่วนกลาง นำยานพาหนะส่วนกลางจอดเก็บยังสถานที่จอดยานพาหนะส่วนกลางให้เรียบร้อย และนำกุญแจเก็บไว้ที่สถานที่เก็บ พร้อมบันทึกเลขไมล์ของยานพาหนะส่วนกลาง รวมทั้งตรวจสอบสภาพยานพาหนะส่วนกลางให้พร้อมสำหรับการใช้งานได้ตั้งอยู่เสมอและพร้อมที่จะใช้งานในครั้งต่อไป

ข้อ ๑๒ ภายในวันที่ ๑-๕ ของเดือนถัดไป ให้พนักงานขับรถหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลยานพาหนะส่วนกลางของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล ต้องนำส่งเอกสารประกอบการใช้ยานพาหนะส่วนกลางส่งให้หัวหน้าส่วน/ผู้อำนวยการกอง เพื่อตรวจสอบและรายงานผู้บริหารต่อไป

ข้อ ๑๓ การเก็บรักษาและดูแลซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะส่วนกลางของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล.

๑๓.๑ ผู้รับผิดชอบดูแลยานพาหนะส่วนกลางต้องทำความสะอาดยานพาหนะส่วนกลางในความรับผิดชอบให้สะอาดอยู่เสมอ และพร้อมในการใช้งานในครั้งต่อไป

๑๓.๒ การบำรุงรักษายานพาหนะส่วนกลาง เช่น การเติมหรือเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรกไส้กรอง น้ำมันเครื่อง แบตเตอรี่ เป็นต้น ให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบและรายงาน งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล เพื่อขออนุมัติผู้บริหารและดำเนินการซ่อมบำรุงตามระยะเวลาการใช้งานของยานพาหนะส่วนกลาง

ข้อ ๑๔ การใช้อยานพาหนะส่วนกลาง ให้ผู้ดูแลยานพาหนะส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล ใช้รถส่วนกลางคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ รวมทั้งให้ดำเนินการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงของยานพาหนะส่วนกลาง ดังนี้

๑๔.๑ การจอดยานพาหนะส่วนกลางเป็นระยะเวลานาน ควรดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง

๑๔.๒ กรณีการขอย้ายยานพาหนะไปติดต่อกับราชการและปฏิบัติงานนอกสถานที่เส้นทางเดียวกันให้จัดยานพาหนะส่วนกลางรวมกันไป

๑๔.๓ ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ต้อยอยู่เสมอ

๑๔.๔ ตรวจสอบเช็คสภาพเครื่องยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด

๑๔.๕ เติมน้ำมันให้พอดี

ข้อ ๑๕ หัวหน้าหน่วยงานต้องควบคุมผู้ใช้อยานพาหนะส่วนกลาง ให้ลงรายการตามความเป็นจริง

การเก็บรักษาและซ่อมแซมบำรุง

การเก็บรักษายานพาหนะส่วนกลาง ให้อยู่ในความควบคุมและความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล หรือหน่วยงานย่อย โดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือบริเวณขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล หรือหน่วยงานย่อย

สำหรับยานพาหนะส่วนกลาง นายกองคการบริหารส่วนตำบลโคกตาล หรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากนายกองคการบริหารส่วนตำบลโคกตาล จะพิจารณาอนุญาตให้นำไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวได้ ในกรณี ต่อไปนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาลหรือหน่วยงานย่อยไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือ

(๒) มีราชการจำเป็นเร่งด่วน

ข้อ ๑๖ การอนุญาตให้นายานพาหนะส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวอันเนื่องมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล หรือหน่วยงานย่อยไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำรายงานขออนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่จะนำยานพาหนะส่วนกลางไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอเสนอประกอบพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุมัติทุกครั้ง

ในกรณีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับยานพาหนะส่วนกลางในระหว่างการเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวตามวรรคหนึ่ง ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าสินไหมทดแทนให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าใช้ความระมัดระวังดูแลรักษาเยี่ยงวิญญูชน จะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนแล้ว และการสูญหายหรือเสียหายนั้น มิได้เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษา แต่หากการสูญหาย หรือเสียหายนั้นเกิดขึ้น เนื่องจากการนำไปใช้การอื่นให้ผู้อื่นใช้ หรือนำไปเก็บไว้ ณ ที่ที่มีได้รับอนุญาต ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบทุกกรณี แม้ว่าจะเกิดด้วยเหตุสุดวิสัย เว้นแต่พิสูจน์ได้ว่า ถึงอย่างไรก็ตามสูญหายหรือเสียหายก็จะเกิดแก่ยานพาหนะส่วนกลางคันนั้น

ข้อ ๑๗ เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับยานพาหนะส่วนกลาง หรือรถรับรองให้ ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่ใช้งานรับรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงนายกองคการบริหารส่วนตำบลโคกตาลทราบทันที ตามแบบ ๕ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาลมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงยานพาหนะส่วนกลาง ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้คืออยู่เสมอ

ข้อ ๑๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาลตรวจสอบและดูแลยานพาหนะ มิให้มีมลพิษทางอากาศและระดับเสียงจากท่อไอเสียเกินระดับมาตรฐานที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด การตรวจสอบมลพิษของยานพาหนะตามวรรคหนึ่ง ให้มีการตรวจสอบมลพิษทุกหกเดือนหรือทุกระยะทาง ๑๕,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่จะถึงกำหนดอย่างใดก่อน ภายหลังจากซ่อมบำรุงหรือปรับแต่งสภาพทันที

ข้อ ๒๐ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาลจัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงยานพาหนะแต่ละประเภทตามแบบ ๖ ท้ายประกาศนี้

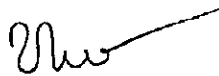
การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงหรือค่าพลังงานอื่น
ยานพาหนะส่วนกลาง ให้เบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงหรือค่าพลังงานอื่นจาก
งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาลนั้น

บทกำหนดโทษ

ผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้หรือกระทำโดยมีเจตนา
ทุจริต หรือปราศจากอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดตามกฎหมายหรือระเบียบที่
เกี่ยวข้อง และในกรณีของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยตามกฎหมาย
ที่เกี่ยวข้อง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙



(นางทองใส มั่นดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล

ใบขออนุญาตใช้ยานพาหนะส่วนกลาง/รถรับรอง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ....

เรียน (ผู้มีอำนาจสั่งใช้ยานพาหนะส่วนกลาง/รถรับรอง).....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้ยานพาหนะส่วนกลาง/รถรับรอง (ไปที่ไหน).....

เพื่อ.....มีคนนั่ง.....คน

ในวันที่.....เวลา.....

ในวันที่.....เวลา.....

.....ผู้ขออนุญาต
.....ผู้อำนวยการสำนัก/กอง
.....หรือผู้แทน
.....(วัน เดือน ปี)

.....
(ลงนามผู้มีอำนาจสั่งใช้ยานพาหนะส่วนกลาง/รถรับรอง).....

...../...../.....

บันทึกการใช้ยานพาหนะส่วนบุคคล/รถรับรอง

หมายเลขทะเบียน

ลำดับที่	ออกเดินทาง		ผู้เช่า ยานพาหนะ	สถานที่ไป	ระยะ กม./ไมล์		กลับถึงสำนักงาน		ระยะ กม./ไมล์ เมื่อกลับ สำนักงาน	รวม ระยะทาง กม./ไมล์	พนักงาน ขับรถ	หมายเหตุ
	วันที่	เวลา			เมื่อออก เดินทาง	วันที่	เวลา					

ผู้บันทึก

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ....

เรื่อง รายงานการสูญหาย/ความเสียหายยานพาหนะหมายเลขทะเบียน.....

เรียน.....

เหตุเกิดเมื่อวันที่.....เวลา.....น.

สถานที่เกิดเหตุ..... (ตั้งแผนที่ส่งไปที่แนบมานี้)

ความเร็วขณะเกิดเหตุ..... กม./ชม.

ก่อนเกิดเหตุเดินทางจาก.....จะไป.....

ความเสียหาย.....

ยานพาหนะหรือทรัพย์สินฝ่ายตรงข้าม

ยานพาหนะ.....หมายเลขทะเบียน.....

ขับขี่โดย.....อายุ.....ปี ใบอนุญาตขับขี่เลขที่.....

ที่อยู่ของผู้ขับขี่.....

ชื่อเจ้าของยานพาหนะ.....

เหตุเกิดจาก.....

ความเสียหาย.....

ผู้บาดเจ็บ

ชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

ชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

ผู้สอบสวนและพยาน

พนักงานสอบสวนชื่อ.....สถานีตำรวจ.....

พยานชื่อ.....อายุ.....ปี อยู่.....

พยานชื่อ.....อายุ.....ปี อยู่.....

ผลของคดี.....
