

**แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล**

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมิน

สมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ... ...องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล อำเภอภูสิงห์ จังหวัดศรีสะเกษ

ปีงบประมาณ ... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖.

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม

1. ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่ <https://khokthan.go.th/post/view//492>

2. ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่ <https://khokthan.go.th/post/view//493>

3. ชื่อประมวลจริยธรรมประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่ <https://khokthan.go.th/post/view//491>

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม ...ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล

URL ที่เผยแพร่

๑. <https://khokthan.go.th>

๒. <https://khokthan.go.th/post/view//493>

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

การพัฒนายุทธศาสตร์

กิจกรรมที่ ๑

โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๖

โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผู้เข้าอบรมประกอบด้วย ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจวน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ดำเนินโครงการวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการ

ดำเนินงาน

ขั้นตอนการพัฒนาบุคลากร

โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผู้เข้าอบรมประกอบด้วย ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจาง พนักงานส่วนโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ดำเนินโครงการวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑) ประธานวิทยากรจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดศรีสะเกษ มาให้ความรู้ เรื่อง การบริหารงานเพื่อความโปร่งใส คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น การปฏิบัติตาม Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พรบ.ข้อมูลข่าวสาร

๒) จัดทำโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓) ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม และให้ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมก่อนอบรม

๔) ผู้เข้ารับการอบรมรับฟังการบรรยายตามหัวข้อเรื่องที่ กำหนดตามโครงการ รวมถึงวิทยากรได้บรรยาย เรื่อง ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และการปฏิบัติตนตาม Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

๕) เสร็จสิ้นโครงการ ผู้จัดทำโครงการรายงานผลการอบรมให้ผู้บังคับบัญชา และผู้บริหารได้รับทราบ และพิจารณา

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ Dos & Don'ts

องค์การบริหารส่วนตำบลจาง ได้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม โดยได้จัดโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจาง พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ซึ่งได้ดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม โดยการทดสอบทำข้อสอบก่อนและหลัง การฝึกอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม จำนวน ๑๐ ข้อ รายละเอียดข้อสอบตามที่แนบมาพร้อมนี้

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

สรุปผลที่ได้จากการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม ในกิจกรรมตามข้อ ๖ โดยการประเมินทดสอบการทำข้อสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม ด้านคุณธรรมและจริยธรรม จำนวน ๑๐ ข้อ ปรากฏว่าผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๘๐ คน ผ่านการทำข้อสอบก่อนอบรม ได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จำนวน ๑๖ คน และผ่านการทำข้อสอบหลังอบรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จำนวน ๑๖ คน รายละเอียดสรุปผลคะแนนตามที่แนบมาพร้อมนี้

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากร

ผู้จัดโครงการอบรม ได้รายงานผลการอบรมให้ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารทราบ และผู้บริหารให้นำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม โดยการประเมินทดสอบการทำข้อสอบก่อนการอบรมและหลังการอบรม ด้านคุณธรรมและจริยธรรม จำนวน ๑๐ ข้อ สำหรับผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด ให้นำไปใช้ประกอบการพิจารณาเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน และเลื่อนเงินเดือน ในรอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ตุลาคม ๒๕๖๖ ต่อไป เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่พนักงาน (เป็นขั้นตอนการให้คุณให้โทษและสร้างขวัญกำลังใจ)

๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหา/อุปสรรค

ผู้เข้ารับการอบรม บางคน ยังไม่เข้าใจเรื่องคุณธรรม และจริยธรรมเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ

๑. สำหรับบุคลากรที่ได้คะแนนการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมโดยการทดสอบทำข้อสอบหลังการอบรม ต่ำสุด ๗ คะแนน จำนวน ๔ คน ควรให้มีการพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยการส่งเสริมให้เรียนรู้ด้วยตนเอง หรือ ผู้บังคับบัญชาอบรมให้ความรู้

๒. ควรนำผลคะแนนการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม สำหรับผู้ที่ได้คะแนนประเมินทดสอบการทำข้อสอบหลังการอบรม ที่ได้คะแนนสูงสุด ไปใช้ประกอบการพิจารณาเพื่อเลื่อนขึ้นเงินเดือน และเลื่อนเงินเดือนในรอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖



กิจกรรมการขับเคลื่อนตามมาตรฐานทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เมื่อวันที่ ๒๐ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล ได้ดำเนินกิจกรรมการขับเคลื่อนตามมาตรฐานทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน จำนวน ๓๕ คน เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว โดยนายถวิล ตรงจิตร เป็นประธานเปิดงาน ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้มีการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบถึงรายละเอียดเนื้อหาของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และเพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กรนำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) ข้อควรทำ ข้อไม่ควรทำ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล

อำเภอภูสิงห์ จังหวัดศรีสะเกษ โทรศัพท์ ๐๔๕-๘๑๑๓๘๓

แบบลงทะเบียนโครงการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล				
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล อำเภอภูสิงห์ จังหวัดศรีสะเกษ				
ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนประเมิน	
			ก่อนเข้า อบรม	หลังเข้า อบรม
๑	นายถวิล ทรองจิตร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล	๕	๙
๒	นายสุวรรณ์ ผลคำ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคก ตาล	๗	๘
๓	นายปกาศิต รัตนพันธ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคก ตาล	๖	๗
๔	นางทองใส มั่นดี	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลโคกตาล	๘	๗
๕	นายพงศธร ศรีสิงห์	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	๖	๘
๖	นายทวี บุตอุดม	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล	๕	๘
๗	นายนิรันดร์ วงศ์พันธ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑	๕	๘
๘	นายธานินทร์ ลานตวน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๓	๕	๗
๙	นางสาวอัจฉริยา สายใส	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๕	๘	๗
๑๐	นายสมชาย แก้วดวงดี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๖	๗	๘
๑๑	นายสรารุช คำวงศ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๗	๖	๘
๑๒	นางเมธณี ตะเคียนราม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๘	๕	๑๐
๑๓	นางสาวจิระนันท์ วันคำ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๙	๕	๙
๑๔	นายวัชร วนคำ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑๐	๖	๙
๑๕	นายสำเริง สีสิงห์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑๑	๕	๙
๑๖	นายสมพงษ์ เตรียมไชย	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑๒	๕	๘
๑๗	นางนงเยาว์ จันทระชิต	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑๓	๖	๗
๑๘	นางสาวพิชยะพรรณธุ์ แพง ไธสง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๖	๗

๑๙	พันจ่าเอกกฤติกร แก้วกิติกรกุล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๘	๗
๒๐	จ.อ.ชิตชาย ธรรมพร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๔	๘
๒๑	นางสาวทศพร ศรีดาพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๔	๙
๒๒	จ.อ.ชัชพงษ์ ไหว้วัง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปฏิบัติงาน	๕	๙
๒๓	นางกัญญา วันคำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๖	๘
๒๔	นางสาววิเชียร ศรีมาศ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	๔	๘
๒๕	นางสาวชिरาภรณ์ มนต์ทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	๔	๘
๒๖	นายพิศ รัตพันธ์	นักการภารโรง	๕	๙
๒๗	นายธีระวรรณ จวงพันธ์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๖	๙
๒๘	นายพลกฤต ศรีสิงห์	พนักงานขับรถยนต์	๕	๙
๒๙	นายสุรราช จันทิมาร	พนักงานขับรถยนต์	๗	๙
๓๐	นายพิริยะพงศ์ รัตนพันธ์	พนักงานดับเพลิง	๕	๗
๓๑	นายวิชัย ผลบุญ	พนักงานดับเพลิง	๖	๗
๓๒	นายพงษ์คณิศ รัตนพันธ์	พนักงานดับเพลิง	๔	๘
๓๓	นางสาวมณัญญา วงศ์จันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔	๗
๓๔	นางสาวอลิสสา บริบูรณ์	คนงานทั่วไป	๕	๘
๓๕	นางสาวนวลฉวี วงษ์นิล	คนงานทั่วไป	๕	๘
๓๖	นางสาวเยาวลักษณ์ จันทาทิพย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๕	๗
๓๗	จำลองตรีหญิงอรรธรณ พันธเสน	ผู้อำนวยการกองคลัง	๖	๗
๓๘	นางสาวปิฎกภรณ์ สุระมาศ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	๔	๗
๓๙	นางสาวปัทมา สุขเทวี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๕	๙
๔๐	นางสาวสุภาภรณ์ สมเสนา	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๓	๙
๔๑	นางสาวอรอุมา ธรรมพร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๔	๙
๔๒	นางสาวสุชาภักดิ์ ตะเคียนราม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๔	๙
๔๓	นางสาวธีรพิรา รักอุบล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๗	๙
๔๔	นายจักรพงษ์ ใจดี	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๗	๘
๔๕	นายยุทธนา ทองปัญญา	นายช่างประปาปฏิบัติงาน	๖	๘
๔๖	นายจารุวิทย์ ชัยพงษ์	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	๕	๗
๔๗	นายณัฐพงษ์ วันคำ	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๖	๗
๔๘	นายจรัสศักดิ์ ตะเคียนราม	พนักงานผลิตน้ำประปา	๕	๗
๔๙	นายธรรมวัฒน์ จิตจันทร์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๕	๙

๕๐	นางสาวออมศรี ธรรมพร	คนงานทั่วไป	๕	๙
๕๑	นางสาวอัญชลีพร บุญมาก	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๕	๙
๕๒	นายมนต์ชัย สุปล	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๔	๙
๕๓	นางดารินทร์ สุตสกุล	ครู	๔	๙
๕๔	นางนวพร วงษ์ขันธุ์	ครู	๔	๑๐
๕๕	นางทองศิริ อินธิเดช	ครู	๖	๙
๕๖	นางมนัสกร คำเหลี่ยม	ครู	๕	๙
๕๗	นางสาวพีรพร จันทระ ชิต	ครู	๕	๙
๕๘	นางสาวจิตติมา รัตนพันธ์	ครู	๗	๙
๕๙	นางสาวชลธิดา เรือนรส	ครู	๕	๘
๖๐	นางสาวจุฑาภรณ์ คำขาว	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๕	๘
๖๑	นางสาวปวีณา เรียมทอง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๕	๗
๖๒	นางสาวเบญจวรรณ ศรี สิงห์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๗	๘
๖๓	นางสาวดวงเนตร เทาศิริ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๗	๘
๖๔	นางจุฬาร รัตนพันธ์	ผู้ดูแลเด็ก	๗	๙
๖๕	นางเสาวลักษณ์ แสงทอง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๕	๙

ข้อสอบก่อนหมกอบรม

ด้านคุณธรรมและจริยธรรม จำนวน ๑๐ ข้อ

ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้อง จำนวน ๑ ข้อ

๑. “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายถึง
 - ก. คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
 - ข. กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการ
 - ค. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง
 - ง. กรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม
๒. ข้อใดหมายถึง “มาตรฐานทางจริยธรรม”
 - ก. หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - ข. หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติของข้าราชการ
 - ค. หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - ง. หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม ของกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม
๓. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับ “มาตรฐานทางจริยธรรม”
 - ก. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ
 - ข. ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
 - ค. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
 - ง. ถูกทุกข้อ
๔. ค่านิยมทางจริยธรรม หมายถึงข้อใด
 - ก. ทำให้เกิดความรับผิดชอบต่อชีวิต
 - ข. ทำให้เกิดความซื่อสัตย์
 - ค. ทำให้เกิดความรักความเข้าใจ
 - ง. ทำให้ชีวิตและร่างกายอยู่รอด
๕. พฤติกรรมเชิงจริยธรรม หมายถึงข้อใด
 - ก. การแสดงพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของสังคมและปฏิเสธการแสดงพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของสังคม
 - ข. เบื้องหลังการกระทำของบุคคลที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการเลือกการกระทำ
 - ค. ความรู้สึกต่อพฤติกรรมต่างๆ ในทางที่ชอบหรือไม่ชอบ
 - ง. ไม่มีข้อถูก
๖. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น
 - ก. เพื่อให้ข้าราชการเกิดจิตสำนึกถึงคุณและเที่ยงธรรมในหน้าที่ ผดุงเกียรติและศักดิ์ศรีข้าราชการ
 - ข. เพื่อให้องค์การกลางทุกประเภทมีมาตรฐานความประพฤติตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญ
 - ค. เป็นการดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของรัฐบาล
 - ง. เป็นมาตรการเสริมการรักษาวินัยข้าราชการ
๗. ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ หมายความว่า
 - ก. ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับของแทนตนหรือญาติของตน
 - ข. ไม่ใช้ตำแหน่ง หรือกระทำการที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลใดเพราะมีอคติ
 - ค. ไม่เสนอ หรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการดำเนินการหรือสัญญา ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย
 - ง. ถูกทุกข้อ
๘. จริยธรรมข้อใดเน้นการพัฒนาบุคลิกภาพของบุคคล โดยเฉพาะ
 - ก. การทำความหน้าที่
 - ข. ความซื่อสัตย์
 - ค. ความเสียสละ
 - ง. ความสามัคคี

๔. ผิดใจตนเองให้ประพฤติดูในความสัตย์ ความดี คือข้อใด

ก. การรักษาความสัตย์

ข. การรู้จักข่มใจ

ค. การรู้จักข่มใจ อุดกั้น และอดออม

ง. การรู้จักละวางความชั่ว ความทุจริต

๓๐. กรณีข้อใดไม่เข้าข่ายเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

ก. สมศักดิ์ ผู้บริหารในกระทรวงที่เกษียณแล้วรับเป็นที่ปรึกษาให้แก่บริษัทจ้างเหมาที่รู้จักกันก่อนมารับจ้าง
เหมางานให้กระทรวง

ข. สมศรี พนักงานกับสถิติเสนอขายประกันชีวิตตอนออกไปสัมภาษณ์ประชาชนในพื้นที่

ค. จอมใจ เจ้าหน้าที่ด้านองค์การเวชภัณฑ์ ลาออกไปทำงานในบริษัทขายยา

ง. คุณพิณิจ ประธานกรรมการจริยธรรมได้รับเลือกเป็นประธานสภาวัฒนธรรมจังหวัดที่บ้านเกิด

กิจกรรมที่ ๒

การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการ

ดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลจาง ได้นำขั้นตอน "การประเมินผลการปฏิบัติงาน" ไปใช้

ประกอบการประเมินพฤติกรรม

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือ ประมวลจริยธรรม

ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน ซึ่งประกอบด้วย ขั้นตอนดังนี้

๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ทั้งของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๓ ผู้อำนวยการกอง/สำนัก ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ซึ่งใน ส่วนของการประเมินสมรรถนะ จะมีการประเมิน "การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม" และในส่วน พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งในตอนที่ ๒ จะมีการประเมิน "การประเมินการปฏิบัติตนในการ รักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ"

๒.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมิน ผู้ประเมินจะต้องพิจารณา ผู้ถูก ประเมินได้ปฏิบัติตนและไม่มีความประพฤติเสื่อมเสียคุณธรรม จริยธรรม ตามที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ประกาศไว้ในเรื่องการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลจาง และปฏิบัติตนตามแนวทางปฏิบัติงานตาม มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรม ซึ่งจะมีพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ Dos & Don'ts ให้ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจางถือปฏิบัติ ซึ่งหากบุคลากรรายใดกระทำผิดประมวลจริยธรรมก็จะ ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและอาจจะถูกลงโทษทางวินัย

๒.๕ เมื่อประเมินผลการปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว บุคลากรที่มีความประพฤติดี ไม่ถูก ลงโทษทางวินัย ประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ตามประมวลจริยธรรมที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดไว้ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก็จะได้คะแนนผลการประเมินที่ดี ก็จะได้รับการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

๒.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลจาง ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล ที่มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรมให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจ ให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๒.๗ องค์การบริหารส่วนตำบลจาง ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยนายก องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ลงนามในคำสั่งและประกาศให้ทุกกอง/สำนัก ทราบต่อไป

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

กลุ่ม/ระดับ	รวม(คน)	จำนวนผู้ได้ ๐.๕ ชั้น	จำนวนผู้ได้ ๑ ชั้น	จำนวนผู้ได้ ๑.๕ ชั้น	จำนวนผู้ ไม่ได้รับการ เลื่อนชั้น เงินเดือน
๑.กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทผู้อำนวยการ ท้องถิ่น (ระดับต้นและระดับกลาง) กลุ่มผู้ ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น (ระดับต้นและระดับกลาง)	๑๖	๑๓	๓	-	-
๒.พนักงานครู อันดับ คศ.๑ - คศ. ๓	๕	๔	๑	-	-
รวม	๒๑	๑๗	๔	-	-

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
ทางองค์การบริหารส่วนตำบลจาง ได้นำผลการประเมินทางจริยธรรม สำหรับบุคคลที่ไม่ได้รับการ
เลื่อนชั้นเงินเดือนและผู้ได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือน ๐.๕ ชั้น ไปใช้ในการกำหนดประเด็นเพื่อพัฒนาพนักงาน
ส่วนตำบล ดังนี้

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลจางดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู
พนักงานจ้าง โดยจัดส่งไปอบรม/จัดอบรมเองในหลักสูตรเกี่ยวกับการเป็นข้าราชการที่ดี ที่มีเนื้อหาสอดแทรก
คุณธรรม จริยธรรม การประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมที่วางไว้

๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลจางดำเนินการอบรมเรื่องความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่
บุคลากรทุกคน ในการประชุมประจำเดือนและสร้างองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อที่จะได้ทราบว่า
ตัวเองมีสิทธิประโยชน์ สามารถก้าวหน้าไปสู่ตำแหน่งใดบ้างในอาชีพการรับราชการของตนเอง

๔.๓ ดำเนินการให้ ผอ.กอง/สำนัก ประชุมกองเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการ และพูดคุย แนะนำในการปฏิบัติงาน ปรับทัศนคติเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ให้การประพฤติปฏิบัติ
ตนในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๕.๑ ปัญหา/อุปสรรค

๑.)พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา บางคนไม่สนใจจะ
ไปอบรมในหลักสูตรที่ทางกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้ อ้างว่าไม่มีเวลา มีภาระทางบ้านที่ต้อง
ดูแล

๒) กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้จัดอบรมเอง บุคลากรไม่ให้ความสำคัญ
ไม่สนใจฟังในเรื่องที่อบรมให้ จึงเป็นผลให้ไม่มีการพัฒนาตนเอง ไม่ทราบเส้นทางความก้าวหน้าของตนเองที่จะ
เดินไปในอนาคต

(๓) บุคลากรไม่รักในองค์กรที่ตัวเองปฏิบัติงาน ไม่ใส่ใจในการทำงาน ส่งผลให้การ
ปฏิบัติงานล่าช้าไม่ทันกำหนดเวลาและไม่ทันกับความต้องการของประชาชน

๕.๒ ข้อเสนอแนะ

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำข้อตกลงร่วมกับบุคลากร โดยกำหนดให้ต้องไปอบรมในหลักสูตรเฉพาะตำแหน่ง หรือหลักสูตรที่ทางกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

(๒) ในกรณีที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้จัดอบรมเอง ต้องให้บุคลากรทุกคนดำเนินการจัดทำแบบทดสอบก่อนอบรม และแบบทดสอบหลังการอบรม เพื่อประเมินความรู้ของผู้เข้าอบรม ซึ่งอาจจะเป็นวิธีการหนึ่งที่จะช่วยให้บุคลากรสนใจเรื่องที่จะอบรมมากขึ้น

(๓) องค์การบริหารส่วนตำบลจํา จัดการประชุมประจำเดือนทุกเดือน และในการประชุมได้มีเนื้อหาเกี่ยวกับองค์ความรู้ต่างๆในการปฏิบัติงาน และสอดแทรกความรู้เรื่องคุณธรรม จริยธรรม การประพฤติปฏิบัติตนในการทำงาน และพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ Dos & Don'ts เพื่อให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่ดี ไม่มีข้อร้องเรียนในการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน ข้อเสนอแนะอื่นๆต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ผู้อำนวยการกอง/สำนัก จะต้องมีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม บริหารงานด้วยความยุติธรรม ไม่เอินเอียงหรือไม่เข้าข้างหรือปกปิดเรื่องของพนักงานที่กระทำความผิด และควรเรียกพนักงานปรับทัศนคติและชี้แจงถึงผลกระทบที่จะได้รับหากปฏิบัติตนไม่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ ผลเป็นรูปธรรม สามารถตอบข้อซักถามหรือข้อสงสัยได้ เพื่อพนักงานทุกคนจะได้แข่งกันทำผลงาน ปฏิบัติงาน

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง มีผลงานเห็นอย่างเต็มกำลังความสามารถ ส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานในภาพรวม

ลงชื่อ.....

(นางสาวเยาวลักษณ์ จันทราทิพย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) พันจ่าเอก

(กฤติกร แก้วกิติกรกุล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพิชยะพรรณธู์ แพงไธสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายถวิล ตรงจิตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล