



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล

เรื่อง หลักเกณฑ์แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล ได้จัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูลเวลาในการมาปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล แทนการลงชื่อในสมุดลงเวลาการมาปฏิบัติราชการนั้น

การนี้เพื่อให้การลงเวลาปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามข้อ ๓๑๕ แห่งประกาศ ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๔๖ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล ดังนี้

ข้อ ๑. แนวทางปฏิบัตินี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๒. กำหนดให้ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๕ วัน วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เว้นวันหยุดประจำสัปดาห์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามกำหนด

ข้อ ๓. กำหนดให้ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หยุดพักกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ข้อ ๔. ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล สแกนลายนิ้วมือบริเวณหน้าห้องสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล

ข้อ ๕. พนักงานครูส่วนตำบลและพนักงานจ้างในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ลงลายมือชื่อในสมุดบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ปฏิบัติหน้าที่และสรุบนำส่งงานการเจ้าหน้าที่ทุกเดือน

ข้อ ๖. กำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้าง ให้สแกนลายนิ้วมือในวันมาปฏิบัติราชการจำนวน ๒ ครั้ง คือ เวลาเข้าปฏิบัติราชการ และ เวลาเลิกปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. เวลาเข้าปฏิบัติราชการ

(๑) สแกนลายนิ้วมือเข้าปฏิบัติราชการไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. หากสแกนหลังเวลากำหนดให้ถือว่ามาสาย

(๒) ไม่สแกนลายนิ้วมือ ถือว่าขาดงาน ยกเว้นกรณียื่นใบลา หรือ ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติราชการอื่น ๆ

๒. เวลาเลิกปฏิบัติงาน

(๑) ให้สแกนลายนิ้วมือเลิกปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป หากไม่สแกนลายนิ้วมือเลิกปฏิบัติราชการ ถือว่ากลับก่อนเวลา

/ ยกเว้นกรณี...

ยกเว้นกรณีได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติราชการอื่น ๆ ให้สแกนลายนิ้วมือออกก่อนตามเวลาที่ได้รับอนุญาต พร้อมแนบแบบขออนุญาตออกก่อนเวลาราชการปกติ (แบบ สก ๑) ที่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาเรียบร้อยแล้ว ส่งที่งานการเจ้าหน้าที่ เพื่อลงบันทึกหมายเหตุ

๓. กรณีได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการนอกสถานที่ หรือเดินทางไปราชการ (แบบ สก๒) โดยเสนอให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับอนุมัติก่อนเดินทาง

๔. กรณีลืมนำสแกนลายนิ้วมือเข้าปฏิบัติราชการ หรือ เลิกปฏิบัติราชการ ให้บันทึกแบบชี้แจงการไม่ลงเวลาปฏิบัติราชการ (แบบ สก๓) โดยให้มีพยานรับรองและเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และส่งที่งานการเจ้าหน้าที่ เพื่อลงบันทึกหมายเหตุ

๕. กรณีเครื่องสแกนลายนิ้วมือเสียหรือไม่สามารถสแกนลายนิ้วมือได้ ให้ลงลายมือในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้าง

๖. กรณีปฏิบัติราชการล่วงเวลาในวันหยุดราชการ ให้สแกนลายนิ้วมือเข้าปฏิบัติราชการและหลังปฏิบัติราชการ ตามวัน เวลา ที่ได้รับมอบหมายในคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๗. กรณีลูกจ้าง (พนักงานจ้างเหมาบริการ) ให้สแกนลายนิ้วมือเข้าปฏิบัติราชการและเลิกปฏิบัติราชการ ตามวัน เวลา ที่ระบุในขอบเขตและลักษณะงานที่แนบท้ายในสัญญาจ้าง หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาลมอบหมาย หากไม่สแกนลายนิ้วมือให้ถือเป็นการไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้าง และให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้อง

๘. ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้างตรวจสอบการสแกนลายนิ้วมือของตนเองในขณะที่สแกนว่าอยู่ในสถานะ “เข้างาน” หรือ “เลิกงาน” โดยให้สังเกตที่หน้าจอเครื่องสแกนลายนิ้วมือทุกครั้ง เพื่อให้เกิดความถูกต้องก่อนในการจัดเก็บข้อมูล

๙. ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้างตรวจสอบการสแกนลายนิ้วมือของตนเองในขณะที่สแกนว่า ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน โดยให้สังเกตหน้าจอหรือฟังสัญญาณเสียงแจ้งเตือนเครื่องสแกนทุกครั้ง

ข้อ ๗. ให้งานการเจ้าหน้าที่นำข้อมูลการลงเวลาการปฏิบัติงานจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือ รายงานผลการมาปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้าง เสนอต่อผู้บริหารทราบโดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ข้อ ๘.ให้นำข้อมูลการมาปฏิบัติราชการใช้ประกอบในการประเมินผลการปฏิบัติงานและการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนค่าตอบแทน การต่อสัญญาจ้าง และการพิจารณาความดีความชอบอื่น ๆ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายถวิล ตรงจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล