

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล
อำเภอภูสิงห์ จังหวัดศรีสะเกษ

สารบัญ

แผนงาน	หน้า
แผนงานงบบกลาง	๑
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓๐
แผนงานการศึกษา	๓๖
แผนงานสาธารณสุข	๔๗
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๕๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๕๗
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๕๘
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๖๐
แผนงานการเกษตร	๗๑
แผนงานการพาณิชย์	๗๓

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล

อำเภอภูสิงห์ จังหวัดศรีสะเกษ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 48,800,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	16,494,540	บาท
งบกลาง	รวม	16,494,540	บาท
งบกลาง	รวม	16,494,540	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	240,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้าง ที่ อบต. จะต้องจ่ายในอัตราร้อยละ 5 โดยคำนวณได้ดังนี้ ค่าจ้างตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 8,432,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วน โดยได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0810.8/ว4002 ลว 25 ธ.ค.63

เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน 6,499,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศรายชื่อ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0810.8/ว4002 ลว 25 ธ.ค.63

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 210,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแลไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 ต่อเดือน ครบทั้ง 12 เดือน

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0810.8/ว4002 ลว 25 ธ.ค.63

เงินสำรองจ่าย

จำนวน 500,000 บาท

เป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นการส่วนรวม เช่น ปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าหมอกควัน ฯลฯ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.หนังสือ มท.ด่วนที่สุดที่มท 0808.2/ว0533 ลว.27 ม.ค.63
- 2.)หนังสือ มท.ด่วนที่สุดที่มท 0808.2/ว2120 ลว. 9 เม.ย.63
- 3.)หนังสือ มท.ด่วนที่สุดที่มท 0808.2/ว2343 ลว. 22 เม.ย.64

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ชคบ.)

ตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการถ่ายโอน

จำนวน 180,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินบำเหน็จรายเดือนลูกจ้างประจำถ่ายโอน จำนวน 1 ราย

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1)หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว31 ลว. 21ตุลาคม 2563

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 362,940 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติ
บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการ
รายรับทุกประเภทประจำปี ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้นพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงิน
บริจาคและเงินอุดหนุน)

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว31 ลว. 21 ตุลาคม 2563

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน จำนวน 30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ถึงแก่ความ
ตาย จำนวน 3 เท่าของอัตราค่าตอบแทนก่อนวันถึงแก่ความตาย

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และที่
แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,กท.และ ก.อบต.ที่0809.3/ว90 ลว.25 ธ.ค.60

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง จำนวน 30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ถึงแก่ความ
ตาย จำนวน 3 เท่าของอัตราค่าตอบแทนก่อนวันถึงแก่ความตาย

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และที่
แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,กท.และ ก.อบต.ที่0809.3/ว 90 ลว.25 ธ.ค.60

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม 8,947,920 บาท
งบบุคลากร	รวม 6,449,520 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม 3,089,520 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน 514,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 20,400 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 244,800 บาท และเงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 11,220 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 269,280 บาท

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก **จำนวน 42,120 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 1,750 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท และเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 880 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก **จำนวน 42,120 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 1,750 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท และเงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 880 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 86,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 2,404,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 11,220 บาท/เดือน เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 9,180 บาท/เดือน เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราๆ ละ 7,200 บาท/เดือน เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 7,200 บาท/เดือน

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 3,360,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2,200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น

ประจำปี 6 อัตราจำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (4) นิติกร จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (5) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (6) เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว จำนวน 1 ตำแหน่ง

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว.30 ธันวาคม 2558

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน ดังนี้

- (1) เงินเพิ่มการครองชีพพนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว.30 ธันวาคม 2558

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้

- (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท
- (2) หัวหน้าสำนักปลัด ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว.30 ธันวาคม 2558

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 950,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงพนักงานจ้างตามภารกิจ 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

- (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ(ภารโรง) จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถยนต์) จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.นักทรัพยากรบุคคล) จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (4) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จพง.ธุรการ) จำนวน 1 ตำแหน่ง

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

- (1) คนงานทั่วไป จำนวน 2 ตำแหน่ง

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว.30 ธันวาคม 2558 "

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 110,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงพนักงานจ้างตามภารกิจ 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

- (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ(ภารโรง) จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถยนต์) จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.นักทรัพยากรบุคคล) จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (4) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จพง.ธุรการ) จำนวน 1 ตำแหน่ง

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

- (1) คนงานทั่วไป จำนวน 2 ตำแหน่ง

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว.30 ธันวาคม 2558

งบดำเนินงาน รวม 2,398,400 บาท

ค่าตอบแทน รวม 873,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 603,000 บาท

(1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

จำนวน 50,000 บาท

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(2) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุและผู้ควบคุมงานที่รับผิดชอบการควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน 20,000 บาท

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลง

วันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

(3) ค่าตอบแทนคณะกรรมการการคัดเลือกพนักงานและพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2555

(4) ค่าตอบแทนคณะกรรมการการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

จำนวน 523,000 บาท

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลง

วันที่ 26 สิงหาคม 2563 เรื่องซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 240,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ จำนวน 12 เดือน

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่4) พ.ศ. 2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย รวม 960,400 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(1) ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ จำนวน 121,400 บาท

1. ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ จำนวน 35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ฯลฯ

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้านทำความสะอาด ยามรักษาความปลอดภัยอาคาร สำนักงาน จำนวน 86,400 บาท

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(2) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ-ขยาย ใช้ในการบริการประชาชน การปฏิบัติงาน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โครงการ กิจกรรม งานสำนักงาน ปลัด กองคลัง กองช่าง การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ฯลฯ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(3) ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียม สำหรับค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ (เช่าโดเมน) และค่าธรรมเนียม ที่เกี่ยวข้องสำหรับข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบล โคกตาล ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มาตรวจนิเทศติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตรวจสอบโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ จำนวน 10,000 บาท

2. ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ ประชุมสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 50,000 บาท และการประชุมต่าง ๆ ประกอบด้วย

2.1 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่ง การกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.3 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

2.4 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.5 ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน 80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร นอกราชอาณาจักรและค่าธรรมเนียมฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2. ค่าพวงมาลา ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้สำหรับพิธีการ วันสำคัญต่าง ๆ จำนวน 4,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้ ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ ฯลฯ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล

จำนวน 250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

4.โครงการปลูกต้นไม้้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการเช่น ค่าป้าย ค่าต้นไม้ อาหารว่าง ฯลฯ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1.พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบท.พ.ศ.2542 มาตรา 16 และมาตรา 17

5.โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ เช่นการคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ควบคุมและลดมลพิษ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ฯลฯ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท0810.6/ว1470 ลว.24 ก.ค.60
- 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท0810.6/ว1425 ลว. 4 เม.ย.62

6.โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ป้องกันและปราบปรามการทุจริตต่อองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล

จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย เพื่อผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และประชาชนทั่วไปมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ และไม่ฝ่าฝืนบทบัญญัติของกฎหมาย โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

7.โครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล

จำนวน 25,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในหนองน้ำสาธารณะ เช่นค่าป้าย อาหารว่าง เครื่องดื่ม วัสดุ วิทยากร ฯลฯ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1.พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบท.พ.ศ.2542 มาตรา 16 และมาตรา 17

8.โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 300,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ฯลฯ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1.)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุดที่ มท.0808.2/ว1013 ลว.26 ส.ค.2563

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 10,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

- 1.ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
- 2.กรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินต่างให้ปฏิบัติดังนี้
 - (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย
 - (2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ

ค่าวัสดุ **รวม 310,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน **จำนวน 50,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น กระดาษ กาว กรรไกร ฯลฯ

ตามหนังสือ ที่มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค.64 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ **จำนวน 10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น พิวส์ สายไฟ ฯลฯ

ตามหนังสือ ที่มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค.64 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไม้กวาด หม้อ กระทะ ฯลฯ

ตามหนังสือ ที่มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค.64 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 50,00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไขควง ยางรถยนต์ ฯลฯ

ตามหนังสือ ที่มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค.64 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

ตามหนังสือ ที่มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค.64 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ขาตั้ง พู่กัน พิล์ม ฯลฯ

ตามหนังสือ ที่มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค.64 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เทปบันทึกข้อมูล ฮาร์ดดิสไดรฟ์ ฯลฯ

ตามหนังสือ ที่มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค.64 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

วัสดุอื่น

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น มิเตอร์น้ำ -ไฟฟ้า ฯลฯ

ตามหนังสือ ที่มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค.64 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-
รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 255,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ
องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลว 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่า
บำรุงรักษาสาย ฯลฯ เป็นไป

ตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่า
เช่าตู้ไปรษณีย์

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน 92,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

งบลงทุน

รวม 40,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 40,000 บาท

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

1. จัดซื้อหม้อต้มน้ำร้อนไฟฟ้า

จำนวน 4,000 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อหม้อต้มน้ำร้อน ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 18 ลิตร จำนวน 1 เครื่อง เป็นถังต้มน้ำไฟฟ้าระบบดิจิตอล หน้าจอ LED สามารถตั้งอุณหภูมิได้ เป็นการจัดซื้อราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์

2. จัดซื้อถังकुเลอรน้ำ

จำนวน 6,000 บาท

เพื่อจัดซื้อถังकुเลอรน้ำ จำนวน 2 ใบ ราคาใบละ 3,000 บาท ผลิตจากสแตนเลสตีขึ้นเดียว เป็นรูปทรงกลม ปริมาตรความจุไม่น้อยกว่า 20 ลิตร เป็นการจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

1. ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2.กรณีทีหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของทีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ
- (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลทีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อใหมาซึ่งบริการ

3. ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ ก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

งบเงินอุดหนุน รวม 60,000 บาท

เงินอุดหนุน รวม 60,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

1. โครงการบริจาคโลหิต ประจำปี 2565 จำนวน 8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนทีทำการปกครองอำเภอภูสิงห์ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมความพร้อม ด้านการจัดเตรียมสถานที่ การรับรองเจ้าหน้าที่ทีมารับบริจาค ประชาชน ทีมาร่วมบริจาคโลหิตและ เจ้าหน้าที่ทีเกี่ยวข้อง

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท.พ.ศ.2559 และทีแก้ไขเพิ่มเติม

2.โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอภูสิงห์ จังหวัดศรีสะเกษ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอภูสิงห์ จังหวัดศรีสะเกษ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท.พ.ศ.2559 และทีแก้ไขเพิ่มเติม

3.โครงการจัดงานรัฐพิธี ประจำปี จำนวน 22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนทีทำการปกครองอำเภอภูสิงห์ ในการจัดงานรัฐพิธีสำคัญต่างๆ เช่น วันปิยะมหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 ก.ค พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท.พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	598,813	บาท
งบบุคลากร	รวม	409,513	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	409,513	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	409,513	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลพร้อมการปรับปรุง

เงินเดือน จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยจ่ายตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อน/ปรับ ระดับของพนักงานส่วนตำบล

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว.30 ธันวาคม 2558

งบดำเนินงาน	รวม	182,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	77,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ต่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000	บาท
-------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย

รวม 105,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ

จำนวน 5,000 บาท

1. ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก
หนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้าง
เหมาบริการบุคคล หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ
เว็บไซต์ ฯลฯ

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว0766 ลว 5 ก.พ.2563 เรื่องระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มาตรวจนิเทศติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตรวจ
เยี่ยมโครงการ กิจกรรมต่างๆ

2. ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ ประชุมสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง รวมทั้งการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าดอกไม้ตกแต่งสถานที่
ประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิก
ค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจใน
ระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไข
ปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

2.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน

- 2.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2.3 การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่น
 - 2.4 การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
 - 2.5 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2.6 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
 - 2.7 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแลกเปลี่ยนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 4. ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 5. ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อน ของสถานบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออาหาร นม อาหารเสริม สำหรับเด็กที่อยู่ในการสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 6. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา
 7. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ หรือวันสำคัญต่างของชาติ
 8. ค่าใช้จ่ายจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่
- ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1.โครงการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล จำนวน 25,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการประชุมรับฟังความคิดเห็นเพื่อจัดทำแผนพัฒนา

ท้องถิ่น เช่น สมุด ปากกา ดินสอ กระดาษชาร์ต อาหาร อาหารว่าง ฯลฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ 3) พ.ศ.2561

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร นอกราชอาณาจักรและค่าธรรมเนียม
ฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วน
พิเศษ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการพนักงานส่วนตำบล และพนักงาน
จ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับ
ที่ 4) พ.ศ. 2561

งบลงทุน รวม 7,300 บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม 7,300 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1.จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ปริ้นเตอร์) จำนวน 4,300 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ ink Tank Printer จำนวน 1 เครื่อง โดยมี
คุณลักษณะดังนี้

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบหัวฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ ink Tank Printer จากโรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ สำหรับ A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสี สำหรับ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที

-มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-สามารถใช้ได้กับ A4, Letter ,Legal และ Custom

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2563

ณ วันที่ 12 พ.ค.2563

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

1.ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 3,000 บาท

1.ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2.กรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่าย เพื่อให้มาซึ่งบริการ

3. ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ ก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

งานบริหารงานคลัง รวม 2,134,000 บาท

งบบุคลากร รวม 1,744,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 1,744,000 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง

(3) นักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง

(4) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 138 ลว.30 ธันวาคม 2558

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือน

ละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 490,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

- (1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 138 ลว.30 ธันวาคม 2558

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้ (1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง (2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง (3) ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 138 ลว.30 ธันวาคม 2558

งบดำเนินงาน

รวม 370,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 240,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 30,000 บาท

- (1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน 20,000 บาท
- (2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ จำนวน 10,000 บาท

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- 2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1966 ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2560 เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ เงินสวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย

รวม 70,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ

จำนวน 20,000 บาท

1. ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ฯลฯ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน 50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร นอกราชอาณาจักรและค่าธรรมเนียม
ฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วน
พิเศษ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการพนักงานส่วนตำบล และพนักงาน
จ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาน หรือไปติดต่อกับราชการ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับ
ที่ 4) พ.ศ. 256

ค่าวัสดุ รวม 50,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น กระดาษ กาว กรรไกร ฯลฯ

ตามหนังสือ ที่มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค.64 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-
รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เทป
บันทึกข้อมูล ฮาร์ดดิสไดรฟ์ ฯลฯ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1.หนังสือ ที่มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค.64 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 10,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียม การโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน

รวม 20,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 20,000 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1.จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่1 (เครื่องปริ้นเตอร์) จำนวน 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์(เครื่องปริ้นสี)โดยคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
 - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2563 ณ วันที่ 12 พ.ค.2563

คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

1. คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 10,000 บาท

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. กรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้บริการ

3. ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ ก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน รวม 200,000 บาท

งบบุคลากร รวม 200,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 200,000 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

(1) นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก-ชก) จำนวน 1 ตำแหน่ง

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว.30 ธันวาคม 2558

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 260,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น 1 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(1) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 ตำแหน่ง
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว.30 ธันวาคม 2558

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

- (1) พนักงานขับรถ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) พนักงานดับเพลิง จำนวน 2 ตำแหน่ง

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว.30 ธันวาคม 2558

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป 2 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

- (1) พนักงานขับรถ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) พนักงานดับเพลิง จำนวน 2 ตำแหน่ง

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว.30 ธันวาคม 2558

งบดำเนินงาน รวม 122,000 บาท

ค่าตอบแทน รวม 122,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการหรือชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับคำสั่งศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558

ค่าเช่าบ้าน **จำนวน 42,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ เงินสวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

งบเงินอุดหนุน **รวม 35,000 บาท**

เงินอุดหนุน **รวม 35,000 บาท**

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

1.เงินอุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอภูสิงห์ (ศอ.ปส.อ.ภูสิงห์)

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนใช้ในการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดของศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอภูสิงห์ (ศอ.ปส.อ.ภูสิงห์)

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.) หนังสือมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว6192 ลว.15 ต.ค.2562"

2.เงินอุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดศรีสะเกษ (ศอ.ปส.จ.ศรีสะเกษ)

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนใช้ในการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดของศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดศรีสะเกษ (ศอ.ปส.จ.ศรีสะเกษ)

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.) หนังสือมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว6192 ลว.15 ต.ค.2562

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	346,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	280,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	90,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ **จำนวน 30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน สังกัดศูนย์อาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามคำสั่งศูนย์ อปพร. ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นอกสถานที่ /เขต

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2.โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล **จำนวน 30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ ได้แก่ เทศกาลใหม่ เทศกาลสงกรานต์ โดยจ่ายเป็นค่าจัดทำป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์ประจำจุดบริการประชาชน ช่วงเทศกาล กาแฟ ผ้าเย็น ฯลฯ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 3795 ลง

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

3.โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครดับไฟฟ้า **จำนวน 30,000 บาท**

เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันไฟฟ้า เช่น ค่าวิทยากร ป้ายโครงการ วัสดุ อุปกรณ์ อาหาร อาหารว่าง สำหรับผู้เข้ารับการอบรม ฯลฯ ตามโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันไฟฟ้าขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1.) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2760 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2558

คำวัสดุ

รวม 190,000 บาท

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไซควง ยางรถยนต์ ฯลฯ

ตามหนังสือ ทิมท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค.64 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น น้ำมันดีเซล จารบี น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น น้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1. หนังสือทิมท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค.64 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ท่อสายส่งน้ำ ถังดับเพลิง ฯลฯ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1.หนังสือ ทีมท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค.64 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

วัสดุอื่น

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ลื่นเปื้อน หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น เสื้อสะท้อนแสง กรวยแฉก ยางสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ฯลฯ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1.ตามหนังสือ ทีมท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค.64 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

งบลงทุน

รวม 66,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 66,000 บาท

ครุภัณฑ์การเกษตร

1.จัดซื้อเครื่องยนต์

จำนวน 36,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องยนต์ จำนวน 1 เครื่อง สำหรับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยมีลักษณะดังนี้

- เป็นเครื่องยนต์เบนซิน ขนาด 2 จังหวะ ขนาดแรงม้าไม่น้อยกว่า 3 แรง
- กำลังขับไม่น้อยกว่า 3 แรง
- ขนาดบาร์โซ่ ไม่น้อยกว่า 22 นิ้ว
- ความจุน้ำมันเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่า 0.25 ลิตร

เป็นการจัดซื้อตามราคาท้องตลาด ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) พรบ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

1. ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 30,000 บาท

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. กรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ

3. ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ ก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม 1,287,800 บาท
งบบุคลากร	รวม 899,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 899,800 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 650,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของกองการศึกษา จำนวน 2 อัตรา

- 1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา
- 2) นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว.30 ธันวาคม 2558

เงินประจำตำแหน่ง **จำนวน 42,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว.30 ธันวาคม 2558

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง **จำนวน 207,800 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทนประจำปี และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

- 1) ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว.30 ธันวาคม 2558

งบดำเนินงาน รวม 378,000 บาท

ค่าตอบแทน รวม 120,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. ดังนี้

1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทค่าตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน 10,000 บาท

2) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 20,000 บาท

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ต่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ว 27 ลว. 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ เงินสวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย

รวม 50,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนฝึกอบรมในและนอกราชอาณาจักร

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ฯลฯ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ การเดินทางไปราชการ ฯลฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ครู ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการ ประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานตามคำสั่ง

ตามระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

ค่าวัสดุ

รวม 100,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น กระดาษ กาว กรรไกร ฯลฯ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1. หนังสือ ที่มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค. 64 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น พิวส์ สายไฟ ฯลฯ

ตามหนังสือ ที่มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค.64 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไม้กวาด หม้อ กระทะ ฯลฯ

ตามหนังสือ ที่มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค.64 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น สำลี ผ้าพันแผล แอลกอฮอล์ ฯลฯ

ตามหนังสือ ที่มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค.64 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-
รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ขา
ตั้ง พู่กัน พิมพ์ม ฯลฯ

ตามหนังสือ ที่มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค.64 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-
รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เทป
บันทึกข้อมูล ฮาร์ดดิสค์ไดรฟ์ ฯลฯ

ตามหนังสือ ที่มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค.64 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-
รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 108,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ
องค์การบริหารส่วนตำบล

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน 48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 64 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน

รวม 10,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 10,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

1.ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 10,000 บาท

- 1.ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
- 2.กรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย
 - (2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ
 - (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ
- 3.ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ ก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	9,832,727 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,779,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,779,800 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,739,800 บาท

เพื่อจ่ายเงินเดือนพนักงานครูท้องถิ่นจำนวน 8 ตำแหน่ง

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 253,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานครูท้องถิ่น

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว.30 ธันวาคม 2558

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 720,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 5 อัตรา

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว.30 ธันวาคม 2558

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 67,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก 5 อัตรา

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว.30 ธันวาคม 2558

งบดำเนินงาน รวม 3,049,927บาท

ค่าตอบแทน รวม 30,000 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย รวม 1,226,375 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1.โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2565 จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติได้แก่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ค่าเครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน เงิน สิ่งของหรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวด ค่าป้ายโฆษณา ฯลฯ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 1,156,375 บาท

2.1.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (รายหัว)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล จำนวน 4 ศูนย์ โดยจัดสรรตามจำนวนเด็ก ณ วันที่ 12 กรกฎาคม 2564 อัตราคนละ 1,700 บาท ต่อปี จำนวน 145 คน เป็นเงิน 246,500 บาท

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563

2.2.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการศึกษา ศพด.)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการศึกษา ศพด. โดยจ่ายเป็นเงิน เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล 4 ศูนย์ เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ 1.หนังสือเรียน 2.ค่าอุปกรณ์การเรียน 3.เครื่องแบบนักเรียน 4. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน 163,850 บาท

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1. ตามหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559

2.3 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน)

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล จำนวน 4 ศูนย์ โดยจัดสรรตามจำนวนเด็ก ณ วันที่ 12 กรกฎาคม 2564 อัตราคนละ 21 บาท จำนวน 145 คน จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 746,025 บาท

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1. เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2564

3. โครงการพัฒนาครูและคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.โคกตาล จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาใหญ่ ให้แก่ ครู บุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 10,000 บาท

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. กรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ

3. ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีไม่เป็นการประกอบ

ตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ ก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

ค่าวัสดุ **รวม 1,793,552 บาท**
วัสดุสำนักงาน **จำนวน 20,000 บาท**
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน นาน ลื่นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น กระดาษ กาว กรรไกร ฯลฯ

ตามหนังสือ ที่มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค.64 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

วัสดุงานบ้านงานครัว **จำนวน 1,748,552 บาท**
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก,เด็กอนุบาลและ เด็ก ป.1 - ป.6 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) งบประมาณจากกรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น ในอัตราคนละ 7.37 บาท และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบเพิ่มอัตราคน ละ 0.45 บาท เป็น 7.82 บาท/คน ประกอบด้วย

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล 4 ศูนย์ จำนวนเด็ก เล็ก 145 คน อัตราคนละ 7.82 บาท/คน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 294,814 บาท
- 2.โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)เด็กเล็กและ เด็ก ป.1 - ป. 6 จำนวน 4 โรง จำนวน 715 คน อัตราคนละ 7.82 บาท/คน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 1,453,738 บาท

- โรงเรียนบ้านโคกตาล
- โรงเรียนบ้านลุ่มพุกคลองแก้ว
- โรงเรียนบ้านศาลา
- โรงเรียนบ้านเรือทองคลองคำ

ตามหนังสือ ที่มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค.64 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เทียบบันทึกข้อมูล ฮาร์ดดิสไดรฟ์ ฯลฯ

ตามหนังสือ ที่มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค.64 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

งบเงินอุดหนุน

รวม 3,003,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 3,003,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

1.อุดหนุนอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนในโรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน 3,003,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสนับสนุนเป็นค่าอาหารกลางวันนักเรียนโรงเรียนสังกัด (สพฐ.) จำนวน 4 โรงเรียน ในเขตตำบลโคกตาล จำนวน 715 คน อัตราคนละ 21 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 3,003,000 บาท ดังนี้

- โรงเรียนบ้านโคกตาล
- โรงเรียนบ้านลุ่มพุกคลองแก้ว
- โรงเรียนบ้านศาลา
- โรงเรียนบ้านเรือทองคลองคำ

ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทยที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	629,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	100,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	100,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น			
ประจำปี 1 อัตราจำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้			
(1) นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน 1 ตำแหน่ง			
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว.30 ธันวาคม 2558			
งบดำเนินงาน	รวม	529,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	144,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 144,000 บาท			
เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการสำหรับอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น จำนวน 2 คนๆ 6,000 บาท			
จำนวน 12 เดือน โดยทำหน้าที่ช่วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด			
ตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.2562			
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่มท 0819.2/ว 2318 ลงวันที่ 21 เม.ย. 2564 (กองสวัสดิการฯ)			
ค่าใช้จ่าย	รวม	355,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
1.โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าอนังนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี			
	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าอนังนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี เช่น ค่าวัคซีนพิษสุนัขบ้า ถุงมือยาง เข็มฉีดยา ฯลฯ			

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0810.8/ว4002 ลว 25 ธ.ค.63

2.โครงการสร้างพลังชุมชนเพื่อลดปัญหาขยะมูลฝอย

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างพลังชุมชนเพื่อลดขยะมูลฝอย ตามชุมชนตำบลโคกตาลให้เป็นไปด้วยความสะอาด ถูกสุขอนามัยชุมชน ปราศจากมลพิษ ฯลฯ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) พรบ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่2) พ.ศ.2560

3.โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขมูลฐาน

จำนวน 260,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการในด้านสาธารณสุขมูลฐานของชุมชน หมู่ที่ 1 ถึง หมู่ที่ 13 ตำบลโคกตาล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0810.8/ว4002 ลว 25 ธ.ค.63

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 5,000 บาท

1.ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2.กรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ

3. ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ด้ดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ ก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

ค่าวัสดุ

รวม 30,000 บาท

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น สำลี แอลกอฮอล์ น้ำยาต่างๆ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน ฯลฯ

ตามหนังสือ ที่มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค.64 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท. (สำนักปลัด และกองสวัสดิการและสังคม)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,020,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	892,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	892,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว.30 ธันวาคม 2558

เงินประจำตำแหน่ง **จำนวน 42,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว.30 ธันวาคม 2558

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง **จำนวน 330,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

(1) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว.30 ธันวาคม 2558

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง **จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 2 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(1) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน 1 ตำแหน่ง

(2) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ 1 ตำแหน่ง

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว.30 ธันวาคม 2558

งบดำเนินงาน **รวม 118,000 บาท**
ค่าตอบแทน **รวม 88,000 บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานละพนักงานจ้างส่วนตำบล

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าเช่าบ้าน **จำนวน 48,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ **จำนวน 10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย **รวม 30,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนฝึกอบรม **จำนวน 30,000 บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร นอกราชอาณาจักรและค่าธรรมเนียมฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

งบลงทุน รวม 10,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม 10,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

1. ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน 10,000 บาท

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. กรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ

3. ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ ก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	283,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	273,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	220,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา สารเสพติดในสถานศึกษา จำนวน 20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในการแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาในเขตตำบลโคกตาล

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.6/ว 3188 ลว. 28 พฤษภาคม 2562

2.โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพสตรีตำบลโคกตาล จำนวน 30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนา ส่งเสริมประกอบอาชีพ พัฒนาศักยภาพสตรีของตำบลโคกตาล
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. 2560

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท0808.2/ว1234 ลว.7 มีนาคม 2560"

3.โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส จำนวน 10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมเพิ่มความรู้ให้กับประชาชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและกลุ่มอาชีพตำบลโคกตาล

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. 2560

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท0808.2/ว1234 ลว.7 มีนาคม 2560

4. โครงการจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลโคกตาล จำนวน 10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งตามโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลโคกตาล เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ อาหาร อาหารว่าง ฯลฯ ที่จำเป็นในการจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. 2560

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท0808.2/ว1234 ลว.7 มีนาคม 2560"

5. โครงการช่วยเหลือราษฎรผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ ไม่มีที่พึ่งพิง **จำนวน 150,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการช่วยเหลือราษฎรผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ ไม่มีที่พึ่งพิงขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล เช่น สร้างที่พักอาศัย ซ่อมแซมที่พักอาศัย ฯลฯ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. 2560

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท0808.2/ว1234 ลว.7 มีนาคม 2560"

ค่าวัสดุ **รวม 50,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน **จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น กระดาษ กาว กรรไกร ฯลฯ

ตามหนังสือ ที่มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค.64 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ **จำนวน 10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ขาดัง ฟูกัน พิมพ์ ฯลฯ

ตามหนังสือ ที่มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค.64 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

วัสดุคอมพิวเตอร์**จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เทปบันทึกข้อมูล ฮาร์ดดิสไดรฟ์ ฯลฯ

ตามหนังสือ ที่มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค.64 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

ค่าสาธารณูปโภค**รวม 3,000 บาท****ค่าบริการไปรษณีย์****จำนวน 3,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน**รวม 10,000 บาท****ค่าครุภัณฑ์****รวม 10,000 บาท****ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์****1. ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์****จำนวน 10,000 บาท**

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
2. กรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ให้ปฏิบัติดังนี้
 - (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายใน
ค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้
เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ

3.ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อ
เติมครุภัณฑ์หรือ ก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ

น้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	380,000	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	380,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	380,000	บาท

เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ

1.โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำเพื่อการเกษตร หมู่ 6 จำนวน 140,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอชุนธุ์ เพื่อการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ใน หมู่บ้าน หมู่ที่ 6 บ้านโนนสวรรค์ ตำบลโคกตาล อำเภอภูสิงห์ จังหวัดศรีสะเกษ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท.พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.โครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตรจากคลองส่งน้ำถึงไร่นายสำราญ รัตนพันธ์ หมู่ 8

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาชุนธุ์เพื่อการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ จากคลองส่งน้ำ ถึงไร่นายสำราญ รัตนพันธ์ หมู่ 8 บ้านโคกทุ่งล้อม ตำบลโคกตาล อำเภอภูสิงห์ จังหวัดศรีสะเกษ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท.พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3.โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำภายในหมู่บ้าน หมู่ 11 จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาชุนธุ์เพื่อการขยายเขต ไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่ 11 บ้านลุ่มพุกพัฒนา ตำบลโคกตาล อำเภอภูสิงห์ จังหวัดศรีสะเกษ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท.พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	170,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	170,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	170,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1.โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ครั้งที่ 22 ประจำปี 2565 จำนวน 150,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาสร้างความสามัคคีระหว่างชุมชน เช่น ค่าชุด

กีฬา ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทน

เจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬา ค่าป้าย

ชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขัน ค่าถ้วยหรือเงินรางวัลเพื่อมอบให้ผู้ชนะ ค่าเครื่องเสียง เต็นท์ เวที ฯลฯ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2.โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับอำเภอ จังหวัด และหน่วยงานอื่น

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งนักกีฬาร่วมการแข่งขันกับหน่วยงานอื่นในนาม อปท.โดยมีค่าใช้จ่าย

ประกอบด้วย ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารเครื่องดื่ม ฯลฯ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559"

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

รวม 120,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 120,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 120,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1.โครงการจัดงานนมัสการรอยพระพุทธบาทภูสิงห์ ประจำปี พ.ศ.2565 จำนวน 60,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการโดยส่งเสริม บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญา วัฒนธรรมอันดีงามของ

ท้องถิ่น เช่น ค่าป้ายไวณิล ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าเครื่องเสียง ฯลฯ ที่ใช้จ่ายในโครงการจัดงานนมัสการ

รอยพระพุทธบาทภูสิงห์

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2.โครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์แห่งพระลากสิงห์ ประจำปี 2565 จำนวน 60,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการโดยส่งเสริม บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญา วัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น เช่น ค่าป้ายไวเนล ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าเครื่องเสียง ฯลฯ ที่ใช้จ่ายในโครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์แห่งพระลากสิงห์

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1.)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	4,820,700	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,152,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,152,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	700,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 4 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี และที่ปรับปรุงใหม่ ดังนี้

- 1) ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น
- 2) นายช่างโยธา ปก/ชก
- 3) นายช่างไฟฟ้า ปง/ชง

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว.30 ธันวาคม 2558

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

1. นายช่างโยธา 1 อัตรา
2. นายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว.30 ธันวาคม 2558

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง เดือนละ 3,500 บาท 12 เดือน

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว.30 ธันวาคม 2558

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**จำนวน 380,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุง
ค่าตอบแทนประจำปี พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ของกองช่าง

1. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา
2. คนสวน จำนวน 1 อัตรา
3. คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว.30 ธันวาคม 2558

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง**จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว สำหรับพนักงานจ้าง 3 อัตรา จ่ายให้กับพนักงานจ้างตาม
ภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว.30 ธันวาคม 2558

งบดำเนินงาน**รวม 348,000 บาท****ค่าตอบแทน****รวม 78,000 บาท****ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 20,000 บาท**

1.เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ
เป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่ได้รับ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ได้รับ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย

รวม 80,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร นอกราชอาณาจักรและค่าธรรมเนียมฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อกับราชการ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2. ค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่ดิน

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการรังวัดแบ่งแยกที่ดินราชการ หรือที่สาธารณประโยชน์

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1837 ลง 11 กันยายน 2560

ค่าวัสดุ **รวม 190,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน **จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ลื่นเปื้อน หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น กระดาษ กาว กรรไกร ฯลฯ

ตามหนังสือ ที่มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค.64 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ **จำนวน 80,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ลื่นเปื้อน หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น พิวส์ สายไฟ ฯลฯ

ตามหนังสือ ที่มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค.64 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

วัสดุก่อสร้าง **จำนวน 10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ลื่นเปื้อน หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ค้อน คีม สี ท่อต่างๆ ฯลฯ

ตามหนังสือ ที่มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค.64 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-
รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- 3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 4.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ยาง
รถยนต์ น้ำมันเบรก ไชควง แม่แรง คีมล๊อค ประแจ ฯลฯ

ตามหนังสือ ที่มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค.64 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-
รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- 3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 4.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็น
ต้น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันก๊าซ น้ำมันเครื่อง น้ำมันดีเซล ฯลฯ

ตามหนังสือ ที่มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค.64 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-
รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- 3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น เช่น เทปบันทึกข้อมูล ฮาร์ดดิสไดรฟ์ ฯลฯ

ตามหนังสือ ที่มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค.64 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

งบลงทุน **รวม 3,320,700 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม 62,600 บาท**

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1. จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล **จำนวน 44,000 บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย

กว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563"

3.จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ปริ้นเตอร์) จำนวน 8,600 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่องโดยมีคุณลักษณะพื้นฐานพอสังเขปดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4

ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที

(ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อนาที(ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

1.คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน 10,000 บาท

1.ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่า
สิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2.กรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ
ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายใน
ค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้
เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ

3. ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ

ตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ ก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ
น้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม 3,258,100 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

1.โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักขยายไหล่ทางจากบ้านแม่ดำ ดวงหวัง ถึงบ้าน

นายสมบุรณ์ รัตนพันธ์ หมู่ 1

จำนวน 339,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักขยายไหล่ทางจากบ้านแม่ดำ ดวงหวัง ถึงบ้าน

นายสมบุรณ์ รัตนพันธ์ หมู่ 1 ต.โคกตาล อ.กุสิงห์ จ.ศรีสะเกษ วางท่อระบายน้ำขนาด

เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.30 เมตร จำนวน 163.00 ท่อน พร้อมบ่อพักขยายไหล่ทาง พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์

โครงการ 1 ป้าย ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ.2564 หน้าที่ 2

2.โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักขยายไหล่ทาง จากบ้านนายมัน ธรรมพร ถึงห้วยดาด หมู่ 9

จำนวน 326,600 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักขยายไหล่ทาง จากบ้านนายมัน ธรรมพร ถึงห้วย
ดาด หมู่ 9 ต.โคกตาล อ.กุสิงห์ จ.ศรีสะเกษ

วางท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.30 เมตร จำนวน 193.00 ท่อน พร้อมบ่อพักขยายไหล่
ทาง พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่
1 พ.ศ.2564 หน้าที่ 8

3.โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากลาดยางบ้านนายวิชัย ถาวร ถึงวัดโคกทราย หมู่ 13

จำนวน 247,300 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างถนน คสล.จากลาดยางบ้านนายวิชัย ถาวร ถึงวัดโคกทราย หมู่ 13 ต.
โคกตาล อ.กุสิงห์ จ.ศรีสะเกษ

ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ระยะทางยาว 100.00 เมตร คอนกรีตหนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อย
กว่า 400.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้ายตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-
2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ.2564 หน้าที่ 11

4.โครงการวางท่อระบายน้ำในหมู่บ้าน หมู่ที่ 10 บ้านโคกตาลกลาง

จำนวน 281,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวางท่อระบายน้ำในหมู่บ้าน หมู่ที่ 10 บ้านโคกตาลกลาง อ.กุสิงห์ จ.ศรีสะเกษ
จากบ้านนางวรรณ ธรรมพร ถึงบ้านนายเทียน ทองลอย วางท่อระบายน้ำขนาด
เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.30 ม. จำนวน 163 ท่อน พร้อมบ่อพักและขยายไหล่ทาง บ่อพัก 16 แห่ง พร้อมป้าย
ประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย

5.โครงการปรับปรุงถนนดินลงหินคลุกจากบ้านนายออน ศรีสิงห์ ถึง คลองส่งน้ำนางสมิตร หมู่ 11

จำนวน 269,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงถนนดินลงหินคลุกจากบ้านนายออน ศรีสิงห์ ถึง คลองส่งน้ำนางสมิตร หมู่ 11 ต.โคกตาล อ.ภูสิงห์ จ.ศรีสะเกษ

ขนาดผิวจราจร กว้าง 3 เมตร ระยะทางยาว 790 เมตร งานหินคลุกผิวจราจรหนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือคิดพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 2,370 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ.2564 หน้าที่ 10

6.โครงการก่อสร้างถนน คสล.คุ่มช่องแคบ หมู่ 12

จำนวน 258,800 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างถนน คสล.คุ่มช่องแคบ หมู่ 12 ต.โคกตาล อ.ภูสิงห์ จ.ศรีสะเกษ

ขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ระยะทางยาว 80 เมตร คอนกรีตหนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 400.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ.2564 หน้าที่ 10

7.โครงการก่อสร้างถนน คสล.จาก ศพต.รร.บ้านลุมพุก ถึง สามแยกคลองส่งน้ำ หมู่ 2

จำนวน 280,500 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างถนน คสล.จาก ศพต.รร.บ้านลุมพุก ถึง สามแยกคลองส่งน้ำ หมู่ 2 บ้านลุมพุก ต.โคกตาล อ.ภูสิงห์ จ.ศรีสะเกษ ขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ระยะทางยาว 80.00 เมตร คอนกรีตหนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 400.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ.2564 หน้าที่ 2

8.โครงการปรับปรุงถนนลูกรังลงหินคลุกจากนางจันทิพย์ ปราบเสียง ถึงคลองนาจะเรียว หมู่ 3

จำนวน 152,800 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงถนนลูกรังลงหินคลุกจากนางจันทิพย์ ปราบเสียง ถึงคลองนาจะเรียว หมู่ 3 บ.คลองแก้ว ต.โคกตาล อ.ภูสิงห์ จ.ศรีสะเกษ

- ขนาดผิวจ

จร กว้าง 3.50 เมตร ระยะทางยาว 300 เมตร งานหินคลุกผิวจราจรหนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือคิดพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 1,050 ตารางเมตร

- ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.50 เมตร ระยะทางยาว 930 เมตร งานขุดรื้อคันทางเดิมแล้วบดทับ(หินคลุก 0.50 ซม.) คิดพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 3,255 ตารางเมตร ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ.2564 หน้าที่ 4

9.โครงการก่อสร้างถนนลูกรังลงหินคลุกจากนางสน ลานตวน ถึงไร่มันนางจันลี สิทธิศร หมู่ 3

จำนวน 67,800 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างถนนลูกรังลงหินคลุกจากนางสน ลานตวน ถึงไร่มันนางจันลี สิทธิศร หมู่ 3 ต.โคกตาล อ.ภูสิงห์ จ.ศรีสะเกษ ขนาดผิวจราจร กว้าง 3.50 เมตร ระยะทาง ยาว 120.00 เมตร งานดินถมผิวจราจรสูงเฉลี่ย 0.30 เมตร งานหินคลุกผิวจราจรหนา เฉลี่ย 0.10 เมตร หรือคิดพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 420.00 ตารางเมตร ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ.2564 หน้าที่ 3

10.โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากบ้านนายคมสัน ขนสุวรรณ ถึง คลองส่งน้ำ หมู่ 4

จำนวน 163,100 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างถนน คสล.จากบ้านนายคมสัน ขนสุวรรณ ถึง คลองส่งน้ำ หมู่ 4 ต.โคกตาล อ.ภูสิงห์ จ.ศรีสะเกษ ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ระยะทางยาว 86.00 เมตร คอนกรีตหนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 258.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ.2564 หน้าที่ 5

11.โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากบ้านนางวิสัย สายโส ถึงสวนยางนางเสมียน ทองคำ หมู่ 5

จำนวน 248,300 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างถนน คสล.จากบ้านนางวิสัย สายโส ถึงสวนยางนางเสมียน ทองคำ หมู่ 5 บ.เรือทองคลองคำ อ.ภูสิงห์ จ.ศรีสะเกษ ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง ยาว 100 เมตร คอนกรีตหนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 400 ตารางเมตร พร้อมป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ 1ป้าย ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564 หน้าที่ 5

12.โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักขยายไหล่ทางจากบ้านนางภูถึงบ้านนายแก้ว ทองอ่อน หมู่ 6

จำนวน 210,200 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักขยายไหล่ทาง จากบ้านนางภูถึงบ้านนายแก้ว ทองอ่อน หมู่ 6 ต.โคกตาล อ.ภูสิงห์ จ.ศรีสะเกษ วางท่อระบายน้ำ ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.30 เมตร จำนวน 112 ท่อน พร้อมบ่อพักขยายไหล่ทาง พร้อมป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564 หน้าที่ 6

13.โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากบ้านนายบรรณ ถึง ถนน ไปบ้านเขาแดง หมู่ 7

จำนวน 147,600 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างถนน คสล.จากบ้านนายบรรณ ถึง ถนนไปบ้านเขาแดง หมู่ 7 ต.โคกตาล อ.ภูสิงห์ จ.ศรีสะเกษ

ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.50 เมตร ระยะทางยาว 67.00 เมตร คอนกรีตหนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 234.50 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ.2564 หน้าที่ 6

14.โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักขยายไหล่ทาง จากบ้านนางอุลิน รัตนพันธ์

ถึงบ้านนางต้อย หมู่ 8

จำนวน 246,100 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักขยายไหล่ทาง จากบ้านนางอุลิน รัตนพันธ์ ถึงบ้านนางต้อย หมู่ 8 ต.โคกตาล อ.ภูสิงห์ จ.ศรีสะเกษ วางท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.30 เมตร จำนวน 112 ท่อน พร้อมบ่อพักขยายไหล่ทาง พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ.2564 หน้าที่ 7
ค่าชดเชย

สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

1.ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปโภค)

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยงานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ตามสัญญาทุกประเภทของงานก่อสร้างพื้นฐานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1837 ลว.11 กันยายน 2560
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลว.28 พฤษภาคม 2564

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม 227,000 บาท
งบบุคลากร	รวม 185,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 185,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน 185,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงพนักงานจ้างตามภารกิจ 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

1) ผ.จ.เจ้าพนักงานการเกษตร จำนวน 1 ตำแหน่ง

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว.30 ธันวาคม 2558

งบดำเนินงาน	รวม 5,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม 5,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ปุ๋ย จอบ มีดตัดต้นไม้ ยากำจัดพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ ฯลฯ

ตามหนังสือ ที่มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค.64 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

งบลงทุน รวม 37,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม 37,000 บาท

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

1.จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบล้อจักรยาน จำนวน 13,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าโดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1.เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบเข็น
- 2.เครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 5 แรงม้า
- 3.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของล้อ ไม่น้อยกว่า 26 นิ้ว
- 4.รัศมีตัดหญ้าได้ไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว
- 5.ความจุถังน้ำมันเครื่องยนต์ ไม่น้อยกว่า 1.50 ลิตร

จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ พฤษภาคม 2563

2.จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็งและข้ออ่อน จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าโดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1.เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- 2.เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า
- 3.ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี
- 4.พร้อมใบมีด

จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2563

3.จัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. เป็นเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ชนิดใช้เครื่องยนต์ แบบมือถือ
2. เครื่องยนต์เบนซิน 1 สูบ 2 จังหวะ
3. ความจุกระบอกสูบขนาด ไม่น้อยกว่า 21 ซีซี
4. เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 0.8 แรงม้า
5. ใบมีดตัดขนาดไม่น้อยกว่า 22 นิ้ว
6. ใบมีดตัดสามารถใช้ได้ 2 ด้าน

จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2563

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	451,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	351,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	351,500 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	160,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น

ประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(1) เจ้าพนักงานประปา จำนวน 1 ตำแหน่ง

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว.30 ธันวาคม 2558

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน ดังนี้

(1) เงินเพิ่มการครองชีพพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว.30 ธันวาคม 2558

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงพนักงานจ้างตามภารกิจ 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานผลิตน้ำประปา) จำนวน 1 ตำแหน่ง

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว.30 ธันวาคม 2558

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 25,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน ดังนี้

(1) เงินเพิ่มการครองชีพพนักงานส่วนตำบล 1 อัตรา และพนักงานจ้าง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว.30 ธันวาคม 2558

งบดำเนินงาน	รวม 100,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม 20,000 บาท
วัสดุอื่น	จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น มิเตอร์น้ำ กาว ก้อนน้ำ ฯลฯ

ตามหนังสือ ที่มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค.64 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

ค่าสาธารณูปโภค	รวม 80,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าเพื่อใช้ในการผลิตน้ำประปาหมู่บ้าน ประปาสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/1095 ลว 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น